

CONTAS A RECEBER AVULSOS

Operações – Financeiro – Contas a Receber Avulsos (Retaguarda)

Ferramenta usada para controle de negociações que provavelmente não veio das atividades normais negociadas pela empresa, havendo a necessidade para um controle financeiro dos valores a serem recebidos no futuro.

- 01-Clique em novo para iniciar
- 02- Informe o nome do cliente ou pessoa, caso não tenha a existência do mesmo cadastre usando o F2.

Caixa - Entradas/Contas a Receber

Lançamento: Filial: Data: 14/04/20 Funcionário: COMERCIAL

Cliente: EMERSON Pessoa Física Nota Fiscal: 864.393.404-68

A Receber

Forma: CREDITO

Vencimento: 14/05/20 Valor: 6.000,00

Parcelas: 3 Número: Banco: Agência: Abertura: Situação: Nome Cheque Terceiros

Observação: Finalizado Total a Receber: 0,00

Inserindo Novo Alterar **Salvar** Cancelar Bloquete Fechar

F3 na Grid - Localiza por Critério

02-Informe a forma de pagamento, data e o valor da negociação em seguida a parcela e tecle Enter. Até que a informação seja passada para a grid ao lado

03-a imagem ao lado mostra os valores a pois o Enter, preenchendo a grid ao lado

Caixa - Entradas/Contas a Receber

Lançamento: Filial: 1 Data: 14/04/20 Funcionário: COMERCIAL

Cliente: EMERSON Pessoa Física Nota Fiscal: 864.393.404-68

A Receber

Forma: CREDITO

Vencimento: Valor: 0,00

Parcelas: Número: Banco: Agência: Abertura: Situação: Nome Cheque Terceiros

Forma	Data Venc	Valor	Banco	Agência	Abertura	Número	Situação	Nome Cheque Terceiros
CREDITO	14/05/2020	2000,00					0	
CREDITO	13/06/2020	2000,00					0	
CREDITO	13/07/2020	2000,00					0	

Observação: Finalizado Total a Receber: 6.000,00

Inserindo Novo Alterar **Salvar** Cancelar Bloquete Fechar

F3 na Grid - Localiza por Critério

04-Clique em Finalizar para terminar o lançamento.

Dica: A cada lançamento é gerado um número para o controle dos posteriores relatórios. Podendo ser acessado novamente por meio de busca usando o binóculo e assim realizar qualquer mudança se as informações ainda não tiverem sido feita a baixa